

### **Empfehlungen für Modulprüfungsscheine / Hausarbeiten**

Diese Empfehlungen orientieren sich an Leitfaden der wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Potsdam, konzentrieren sich aber auf Gesichtspunkte, die für das praxisorientierte, berufsbezogene Studium bedeutsam sind.

#### Umfang

Nach Vorgaben in Studienordnung

#### Schrift

12 pt Times Roman oder 11 pt Arial bzw. Garamond, 1,5 Zeilenabstand, 4 cm Rand für Korrekturen

#### Fußzeile

Seitenzahlen nicht vergessen.

#### Titelblatt:

Institut zur Weiterqualifizierung im Bildungsbereich an der Universität Potsdam (W.i.B.)  
Studiengang: .....

Modulprüfungsschein /Hausarbeit

Modul

Dozent

Titel, ggf. mit Untertitel

Name

Email

Adresse

Ort und Abgabedatum

#### Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis soll die inhaltliche Struktur der Ausführungen verdeutlichen; detailliertere Gliederungen sind informativer als stark zusammenfassende.

#### Einführung

Die Einführung soll über die Ziele, die Fragestellung(en), die Hauptinhalte und die angewendete Methode/die Vorgehensweise der Hausarbeit informieren; die Ausgangshypothese ist kurz zu erläutern.

#### Textstil

Der Text soll in einem unpersönlichen Stil gehalten sein, außer es handelt sich um die Darstellung persönlicher Erfahrungen. Sofern Sie sich auf Quellen beziehen, sollten Sie dazu eine kritische Distanz wahren. Entscheidend ist, dass Sie klar und nachvollziehbar Ihren Gedankengang und Ihre Argumente verdeutlichen. Auf (interessante) Nebenaspekte können Sie in Fußnoten oder Anmerkungen verweisen.

#### Zusammenfassung

Die Zusammenfassung soll kurz die Hauptargumente zusammenfassen und Anwendungsfolgerungen bzw. Perspektiven/Trends aufzeigen. Wichtig ist, auf die Fragestellung(en) in der Einführung einzugehen und mit dem zentralen Ergebnis der Arbeit zu vergleichen.

## **Merkblatt Hausarbeiten**

### Zitate und Verweise

Jeder Gedanke, jede Aussage, jedes Argument, natürlich insbesondere jede wörtliche Übernahme, alles was Sie aus einer Quelle/von einem Autor entnommen haben, muss korrekt angegeben werden.

- Zitate: Mit An- und Ausführungszeichen und korrekten Quellenangaben einschließlich der Seitenzahl.
- Verweise: Ohne An- und Ausführungszeichen, aber mit korrekten Quellenangaben einschließlich der Seitenzahl.
- Quellenangaben:
  - o Alternative A: Havard-Regelung (amerikanische Zitierweise) – Kurzangabe innerhalb des Textes: Nachname des Autors, Jahr, Seitenzahl in Klammern (FUHR 1998, S. 36).
  - o Alternative B: Fußnote (am Ende der Seite) oder Endnote (am Ende der Hausarbeit) mit ausführlichen Quellenangaben.

Hervorhebungen im Originaltext (z.B. kursiv gesetzter Text, Unterstreichungen usw.) müssen Sie übernehmen und kennzeichnen, z.B. [Hervorhebung im Original, Anm. d. Verf.].

Nicht alle Quellen sind zitierfähig. Das betrifft nicht nur Angaben wie Handout oder Reader zur Veranstaltung ... (nicht jedoch quellenmäßig nachgewiesene Aufsätze im Reader) sondern auch nicht nachrecherchierte gefundene Quellen im Internet. Genauso sind i.d.R. Tageszeitungs- oder populäre Zeitschriftenaufsätze nicht zitierfähig, es sei denn, sie sind Gegenstand einer Untersuchung; ebenso Wikipedia-Artikel.

Ihre Hausarbeit soll die selbstständige Bearbeitung eines gestellten Themas darstellen, kein „Patchwork“ aus Zitaten und Verweisen mit verbindenden eigenen Kurztexten. Als „Daumenregel“ kann gelten, dass Sie z.B. für eine Hausarbeit ca. 8 bis 10 eigenständig recherchierte und ausgewertete Quellen angeben sollten.

### Abbildungen und Tabellen

Sofern Sie Graphiken und Tabellen im Text verwenden, sollen diese zusätzlichen Erklärungswert haben (und nicht nur zur Illustration dienen) und auch dort plziert werden, wo sich Ihr Text auf diese bezieht. Abbildungen und Tabellen werden durchgängig nummeriert und mit einem Kurztitel versehen, die Quelle muss angegeben werden. Fügen Sie ein entsprechendes Abbildungs- und Tabellenverzeichnis nach dem Inhaltsverzeichnis ein.

### Quellenangaben /Literaturverzeichnis

vgl. G. Matthes

### Abkürzungen

Sofern Sie Abkürzungen verwenden, insbesondere aus dem schulischen „Verwaltungsjargon“, legen Sie ein Abkürzungsverzeichnis an (nach dem Inhaltsverzeichnis).

### Abgabe der Arbeit

Senden Sie Ihre Arbeit als PDF an den beurteilenden Dozenten; sofern Sie Originaldokumente im Anhang beifügen müssen, auf die Sie sich im Text beziehen, zusätzlich per Post oder als Scan. (Anhangsverzeichnis in der Datei).

### Weiterführende Literatur:

Theisen, Manuel René (2002): Wissenschaftliches Arbeiten. Technik – Methodik – Form. 11. Aufl. München (Vahlen)

Im Internet:

<http://www.uni-tuebingen.de/uni/spi/zit.htm>