

Checkliste

Inhaltliche Aspekte:

1. Einleitung

- ☐ - Schreibanlass
- ☐ - Hinführung zum Thema

2. Hauptteil

- ☐ - Pro-Argumente (These, Begründung, Beleg/Beispiel)
- ☐ - Kontra-Argumente (These, Begründung, Beleg/Beispiel)

3. Schluss

- ☐ - Persönliche Meinung
- ☐ - Fazit/ Zusammenfassung
- ☐ - Empfehlung

- ☐ ➔ Aufbau und Gliederung eingehalten

Sprachliche Aspekte:

- ☐ 1. Im Präsens verfasst
- ☐ 2. Sachliche Sprache/ Fachsprache verwendet und Umgangssprache vermieden
- ☐ 3. Verbindungswörter verwendet (zum Beispiel, außerdem...)
- ☐ 4. Rechtschreibung und Grammatik beachtet