

Checkliste

Inhaltliche Aspekte:

1. Einleitung
 - Schreibanlass
 - Hinführung zum Thema
 2. Hauptteil
 - Pro-Argumente (These, Begründung, Beleg/Beispiel)
 - Kontra-Argumente (These, Begründung, Beleg/Beispiel)
 3. Schluss
 - Persönliche Meinung
 - Fazit/ Zusammenfassung
 - Empfehlung
- Aufbau und Gliederung eingehalten

Sprachliche Aspekte:

1. Im Präsens verfasst
2. Sachliche Sprache/ Fachsprache verwendet und Umgangssprache vermieden
3. Verbindungswörter verwendet (zum Beispiel, außerdem...)
4. Rechtschreibung und Grammatik beachtet